

REGOLAMENTO PER IL DEPOSITO DEI LISTINI / TARIFFARI / PREVENTIVI / OFFERTE ED ATTIVITA' COLLEGATE

Articolo 1 – Ambito di applicazione e finalità

1.1 Il presente Regolamento disciplina il “Servizio di deposito Listini” presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di San Marino, di seguito denominata anche “Camera di Commercio”. Tale Servizio di deposito Listini comprende altresì il deposito di preventivi, tariffari od offerte in riferimento ai prezzi all’ingrosso praticati da imprese con sede legale o con un’unità locale attiva nella Repubblica di San Marino.

1.2 Il deposito dei listini, tariffari preventivi ed offerte è facoltativo e viene effettuato ai fini pubblicitari. Possono essere ricevuti in deposito dalla Camera di Commercio anche i listini di prezzi e tariffe praticati al pubblico da imprese che devono garantire una particolare forma di pubblicità in base alle norme che ne regolano l’attività. A parziale deroga degli articoli 3 e 5, le associazioni territoriali di categoria possono depositare presso la Camera di Commercio i listini e i tariffari delle categorie di imprese associate su carta semplice con lettera di accompagnamento.

Articolo 2 – Valore del deposito

2.1 La Camera di Commercio di San Marino è esclusivamente depositaria e non effettua pertanto alcun controllo e/o valutazione di merito relativamente alle clausole, alle condizioni, ai prezzi ed alle tariffe praticate, né relativamente alle modalità di determinazione delle stesse.

2.2 La responsabilità per quanto esposto nei listini, tariffari, preventivi od offerte è in capo alle imprese depositanti le quali con il deposito si impegnano a mantenere fissi i prezzi indicati nel listino depositato per il periodo di validità dello stesso o, fino ad un nuovo deposito.

Articolo 3 – Modalità di Deposito e Riconsegna

3.1 La domanda di deposito dei listini, tariffari, preventivi od offerte deve essere presentata utilizzando esclusivamente l’apposita modulistica predisposta dalla Camera di Commercio di San Marino, in marca da bollo da 3 euro ed opportunamente firmata dal legale rappresentante dell’impresa o dell’associazione depositante, o da persona appositamente delegata, fornendo tutti i dati anagrafici richiesti dalla modulistica medesima. Non è richiesta la presenza fisica del soggetto che ha sottoscritto il documento (*i.e.* domanda di deposito e relativo documento allegato) nel caso in cui sia già avvenuto il deposito della firma presso la Camera di Commercio.

Solo il legale rappresentante può delegare un terzo al deposito di listini, tariffari, preventivi od offerte. Per conferire la delega è richiesta la presenza contemporanea del delegato e del delegante presso gli uffici della Camera di Commercio e sottoscrivere la delega allegando il documento di identità del delegato. La presenza del delegante non si renderà necessaria qualora lo stesso abbia già depositato la propria firma presso la Camera di Commercio, in tal caso il personale della Camera di Commercio dovrà verificare che la firma del delegante, apposta sulla delega, corrisponda a quella depositata.

3.2 Unitamente alla modulistica dovrà essere consegnato un originale del documento per il quale si richiede il deposito. Tale documento, ovvero listino prezzi, tariffario, preventivo od offerta, dovrà essere rilegato (anche con punti metallici) e dovrà avere tutte le facciate numerate progressivamente e la prima e l’ultima pagina firmata o siglata in originale dal legale rappresentante o suo delegato.

3.3 Al documento originale verrà pinzata la domanda presentata per il suo deposito e sul documento originale verrà apposto il timbro di deposito con la data del deposito e la firma del dipendente della Camera di Commercio. Per avere una copia del listino vistato occorrerà presentare il listino da depositare in duplice copia, entrambi i listini dovranno essere prodotti in originale e predisposti secondo le modalità indicate al punto precedente, un originale verrà restituito vistato all'azienda, l'altro resterà agli atti. L'originale depositato in Camera di Commercio in alternativa al formato cartaceo potrà essere in formato elettronico firmato digitalmente dal legale rappresentante o da suo delegato con apposizione da parte di Camera di Commercio di una marca temporale al posto del visto di DEPOSITO previsto per il cartaceo.

3.4 I listini, tariffari, preventivi, offerte devono essere in vigore all'atto del deposito e riportare le date di validità degli stessi. Nel caso in cui non sia prevista una data di scadenza, dovrà essere espressamente indicato che rimarranno in vigore fino ad un successivo deposito.

3.5 Al momento del deposito una copia sarà trattenuta dalla Camera di Commercio di San Marino e conservata per 5 anni, per consentire la consultazione a chiunque ne faccia richiesta nonché per le eventuali attività di cui al successivo art. 4.

Articolo 4 – Attività Collegate

La Camera di Commercio di San Marino, verificata la sussistenza dei requisiti formali richiesti, previo pagamento dei diritti di segreteria e, ove previsto, previo pagamento dell'imposta di bollo, potrà rilasciare sia all'impresa depositante che ai terzi eventuali che ne facciano richiesta, quanto segue:

- a) Copie dei listini, tariffari, preventivi ed offerte depositati sulla base del Regolamento camerale sul diritto di accesso;
- b) Un "Visto di Conformità" su fatture dove i prezzi in esse indicati si riferiscano a quelli esposti nei listini depositati. Il "visto di conformità" è apposto solo se la descrizione della voce e il prezzo sono identici a quelli presenti sul listino depositato.
- c) Un "Visto di Conformità" su offerte e preventivi nei quali le voci ed i prezzi in essi indicati si riferiscano a quelli esposti nei listini depositati. Tale visto di conformità è apposto solo se la descrizione della voce e il prezzo indicati nelle offerte o preventivi sono assolutamente identici a quelli esposti nei listini e tariffari depositati.

Articolo 5 – Diritti di segreteria

Il deposito di listini, tariffari, preventivi ed offerte e la richiesta di copie degli stessi sono soggetti al pagamento dei diritti camerali e alle norme sul bollo.

Il prezzo per ogni deposito è di Euro 25,00.

Il prezzo per il visto di conformità è di Euro 25,00

Il prezzo per il rilascio di copie di listini già depositati è di Euro 10,00.

Eventuali costi per fotocopie saranno contabilizzati a parte.

Se per questioni particolari si rende necessaria un'istruzione della pratica, ai diritti di segreteria anzidetti andrà aggiunto un diritto di segreteria contabilizzato in base al tempo dedicato all'erogazione del servizio considerando un prezzo orario di Euro 30,00.

Articolo 6 – Varie

La Camera di Commercio di San Marino si riserva la facoltà di modificare, in tutto o in parte, il presente regolamento qualora norme e disposizioni interne intervengano a disciplinare diversamente la materia.